






ORGANISME DE FORMATION	<p style="text-align: center;">GROUPEMENT MONTJOYE - MONTJOYE – CF2M Services et supports aux entreprises - Secteur varois et azuréen</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  ASSOCIATION MONTJOYE </div> <div style="text-align: center;">  PÔLE PRÉVENTION ÉDUCATIVE ET INSERTION </div> <div style="text-align: center;">  CF2M APP Centre de Formation Montjoye Méditerranée Atelier de Pédagogie Personnalisée </div> </div>
ACTION DE FORMATION	CERTIFICAT PROFESSIONNEL CléA®
DATE DE SESSION	Du 10/01/2022 au 30/03/2022
PARCOURS DE FORMATION	295 heures de formation théorique en centre (incluant l'évaluation initiale CléA® et 30 heures d'ateliers d'entraînement pédagogiques) 105 heures de stage en entreprise Evaluations initiale et finale CléA®
OBJECTIFS	Les objectifs de formation communs à tous les publics sont de valider le certificat de compétence CléA® et d'intégrer une formation qualifiante ou professionnalisante ou entrer dans la vie active à l'issue de la formation. <ul style="list-style-type: none"> - la remise à niveau dans les domaines dits généraux ou savoirs de base ; - l'acquisition de l'autonomie (dans les apprentissages, la mobilité, connaissance de son environnement, connaissance de ses droits et devoirs, connaissance du monde professionnel, attitudes citoyennes, connaissance des institutions, ...) - l'acquisition d'un savoir être (ponctualité, rigueur, motivation, responsabilisation, socialisation...) - la mise en place d'un projet de formation pour accéder à l'emploi ; - développer sa curiosité et apprendre à apprendre ; - réaliser un stage en entreprise.
PUBLIC	Ouvert à un public obligatoirement orienté avec prescription par le réseau des CEP : missions locales, pôle emploi, PLIE, LADOM, CAP EMPLOI.... - Personnes de bas niveau de qualification issues du système scolaire français ou étranger avec difficultés spécifiques d'apprentissage, ou sans difficultés spécifiques d'apprentissage. Public jeune adulte (à partir de 16 ans) ou adulte.
LIEUX DE FORMATION	CF2M APP, 31 rue Docteur Fighiera 06300 Nice
CONDITIONS & PRÉREQUIS	L'entrée en formation se fait par groupe à la date de démarrage et après validation en commission d'admission avec les prescripteurs/financeurs. Confirmation d'entrée 10 jours avant le démarrage. Prérequis : le niveau de français doit permettre au candidat de comprendre les questions posées lors de l'évaluation initiale CléA® réalisée en amont de la formation. Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contact : M.Frédéric DEL BELLINO, référent Handicap, Email : f.delbellino@montjoye.org – tél 06 74 86 35 39
DURÉE et RYTHME HEBDOMADAIRE	Durée totale : 400 heures dont - 295 heures en centre de formation - 105 heures en entreprises Rythme hebdomadaire : 30 à 35 heures par semaine
LIEU et MODALITÉS D'INSCRIPTIONS	Sur place : CF2M APP, 31 rue Docteur Fighiera 06300 Nice de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30 Par téléphone : 04.93.26.40.31 Par email : cf2m@montjoye.org

TARIF	10 € de l'heure pris en charge par un financement REGION SUD – Nous consulter
CERTIFICATION	CléA®
FINANCEURS	  <p>Cette formation est cofinancée par l'Union Européenne</p>

PROFESSIONNALISANTE - CERTIFICAT PROFESSIONNEL CléA®

Modalité pédagogique : en centre

L'organisation globale se divise en quatre phases :

- L'accueil (Entretiens initiaux – Positionnement – Contractualisation du parcours)
- La formation en centre et en entreprise
- L'évaluation des acquis, en cours de parcours et Evaluation Finale CléA®
- Suivi à l'issue de la formation

Tous les stagiaires ont en commun de devoir, à terme, maîtriser un socle commun de connaissances et de compétences de base, et professionnelles : comprendre et s'exprimer, lire et écrire, compter, se situer dans l'espace et le temps, utiliser des outils numériques (TIC), se situer sur le plan relationnel, maîtriser des savoirs pour se préparer à un parcours qualifiant ou à la vie active.

La formation se déroule sous forme modulaire sur la base des items du référentiel CléA®

M O D U L E S	M1	<p>Communiquer en français en contexte professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - écouter et agir dans le cadre d'une compréhension comprendre ; - s'exprimer à l'oral ; - lire et écrire ; - décrire et formuler.
	M2	<p>Utiliser les règles de base du calcul et du raisonnement mathématique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - se repérer dans l'univers des nombres ; - résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations ; - lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantité ; - se repérer dans l'espace ; - restituer oralement un raisonnement mathématique
	M3	<p>Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur ; - saisir et mettre en forme du texte ; - gérer des documents ; - se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web ; - utiliser la fonction de messagerie.
	M4	<p>Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecter les règles de la vie collective ; - travailler en équipe ; - contribuer dans un groupe ; - communiquer.
	M5	<p>Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'adapter à son environnement de travail ; - réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet ; - prendre des initiatives et être force de propositions.

M6	Apprendre à apprendre tout au long de la vie : <ul style="list-style-type: none"> - s'auto évaluer en matière de connaissance de soi pour prendre confiance en soi ; - entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel ; - optimiser les conditions d'apprentissage.
M7	Maitriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires : <ul style="list-style-type: none"> - respecter un règlement de sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité ; - étudier les bons gestes et réflexes appris ; être capable d'appliquer les gestes de premier secours ; - contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie.
A T E L I E R S	Atelier « Préparation aux stages en entreprises » Atelier « TRE » : CV, lettre de motivation, recherche d'emploi, entraînement à l'entretien d'embauche Immersion en formation qualifiante Visites en entreprise Intervention de professionnels en centre Professionnels conventionnés : Union professionnelle artisanale (UPA06) – Groupe O2, cares services – Associations du travail social (notamment pour la médiation), etc.
STAGE EN ENTREPRISE (105 heures)	
<p>Ce sera une étape obligatoire dans tous les parcours de préparation au certificat CléA® que nous mettrons en place. Ce stage sera réalisé à la fin de la période de formation en centre et avant la réalisation de l'évaluation finale CléA®.</p> <p>L'alternance prévue dans le cadre de cette formation préparatoire prend en compte le caractère interbranches et interprofessionnel du certificat CléA. Dans ce cadre, l'alternance proposée sera multisectorielle. Les périodes en entreprise seront organisées selon les besoins et le projet professionnel des candidats. Une attention particulière sera portée aux secteurs d'activités qui recrutent sur le territoire de la zone d'emploi ou à proximité et aux métiers dit « en tension ».</p>	